



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG DINAS KESEHATAN

Jalan Veteran No.15, Buleleng, Bali, Telp. 0362 21789
<https://dinkes.bulelengkab.go.id> email : dinkes@bulelengkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BULELENG

NOMOR 400.7.28/ 03.1/1/2026

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

DI LINGKUNGAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN BULELENG

TAHUN 2026

KEPALA DINAS KESEHATAN,

Menimbang : a. bahwa sesuai ketentuan Pasal 45 ayat (5) Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik diatur bahwa Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi menetapkan Daftar Informasi Publik dalam bentuk keputusan;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kesehatan tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Buleleng Tahun 2026;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun

- 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Undang-Undang Nomor 74 Tahun 2024 tentang Kabupaten Buleleng di Provinsi Bali (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 260, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7011);
 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
 5. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 6. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2025 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 12);
 7. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2016 Nomor 13) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2025 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
 8. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 3 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja (Berita Daerah Kabupaten Tahun 2023 Nomor 3);
Peraturan Bupati Buleleng Nomor 12 Tahun 2025
 9. tentang Pedoman Pelayanan Informasi dan

Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng (Berita Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2025 Nomor 13);

10. Peraturan Bupati Nomor 54 Tahun 2025 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2026 (Berita Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2025 Nomor 55);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Daftar Informasi Publik di Lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Buleleng Tahun 2026, sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud Diktum KESATU terdiri atas :

- a. Daftar informasi yang wajib diumumkan secara berkala.
- b. Daftar informasi yang wajib diumumkan secara serta merta.
- c. Daftar informasi yang wajib tersedia setiap saat.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dikemudian hari akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Singaraja
pada tanggal : 2 Januari 2026

Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Buleleng,



dr. Sucipto, S.Ked., M.A.P
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197001162003121005

Tembusan:

1. PPID Pemerintah Kabupaten Buleleng
2. Arsip

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BULELENG
 NOMOR : 400.7.28/ 03.1/1/2026
 TANGGAL : 2 JANUARI 2026
 TENTANG : PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN DINAS
 KESEHATAN KABUPATEN BULELENG TAHUN 2026

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 DI LINGKUNGAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN BULELENG
 TAHUN 2026**

I. DAFTAR INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO	INFORMASI	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI	PEJABAT PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	6	7
1	Informasi tentang Profil Dinas Kesehatan, meliputi: a. Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, visi dan misi, maksud dan tujuan, maklumat pelayanan, tugas dan fungsi badan publik serta unit-unit di bawahnya b. Struktur organisasi, gambaran umum tiap satuan kerja, profil singkat pejabat	Sekretaris/ Sub Bagian Umum	Kepala Dinas Kesehatan	Softcopy, Hardcopy	Selama Berlaku
2	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkungan Dinas Kesehatan.	Sekretaris/ Sub Bagian Umum dan Sub Bagian Keuangan	Kepala Dinas Kesehatan	Softcopy, Hardcopy	Selama Berlaku
3	Informasi tentang kinerja dalam lingkup Dinas Kesehatan berupa narasi realisasi program dan kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan.	Sekretaris/ Sub Bagian Umum	Kepala Dinas Kesehatan	Softcopy, Hardcopy	Selama Berlaku
4	Penilaian kinerja badan publik yang digambarkan dengan capaian dalam target yang ditetapkan dalam tahun tersebut yang termasuk dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Sekretaris/ Sub Bagian Umum dan Sub Bagian Keuangan	Kepala Dinas Kesehatan	Softcopy, Hardcopy	Selama Berlaku

NO	INFORMASI	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI	PEJABAT PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
	berupa Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).				
5	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan atau kegiatan (Laporan realisasi Fisik dan Keuangan).	Sekretaris/ Sub Bagian Umum dan Keuangan	Kepala Dinas Kesehatan	Softcopy, Hardcopy	Selama Berlaku
6	Informasi tentang laporan keuangan yang telah diaudit sekurang-kurangnya meliputi: a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran b. Neraca c. Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai standar akuntansi yang berlaku d. Daftar aset dan inventaris e. CaLK	Sekretaris/ Sub Bagian Keuangan	Kepala Dinas Kesehatan	Softcopy, Hardcopy	Selama Berlaku
7	Ringkasan tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi sosial yang dikeluarkan oleh Dinas Kesehatan yang sekurang-kurangnya terdiri atas: a. Daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan. b. Daftar Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Sekretaris/ Sub Bagian Umum	Kepala Dinas Kesehatan	Softcopy, Hardcopy	Selama Berlaku
8	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait (SIRUP)	Sekretaris/ Sub Bagian Umum	Kepala Dinas Kesehatan	Softcopy, Hardcopy	Selama Berlaku
9	Data Profil Kesehatan	Sekretaris/ Sub Bagian Umum	Kepala Dinas Kesehatan	Softcopy, Hardcopy	Selama Berlaku

NO	INFORMASI	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI	PEJABAT PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
10	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) Kepala Dinas Kesehatan	Sekretaris/ Sub Bagian Umum	Kepala Dinas Kesehatan	Softcopy, Hardcopy	Selama Berlaku
11	Laporan layanan informasi dan dokumentasi pelayanan publik	Sekretaris/ Sub Bagian Umum	Kepala Dinas Kesehatan	Softcopy, Hardcopy	Selama Berlaku
12	Laporan penanganan pengaduan	Sekretaris/ Sub Bagian Umum	Kepala Dinas Kesehatan	Softcopy, Hardcopy	Selama Berlaku

II. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA

NO	INFORMASI	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI	PEJABAT PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Informasi tentang Data Kejadian Luar Biasa (KLB)	Ka. Bid. Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Kepala Dinas Kesehatan	Hardcopy, softcopy	Selama Berlaku
2	Informasi tentang Data Kejadian Luar Biasa (KLB) yang ditangani 24 Jam	Ka. Bid. Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Kepala Dinas Kesehatan	Hardcopy, softcopy	Selama Berlaku

III. INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No.	JENIS INFORMASI	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI	PEJABAT PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	6	7
1	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan badan publik tentang kesehatan.	Sekretaris/ Sub Bagian Umum	Kepala Dinas Kesehatan	Softcopy, Hardcopy	Selama Berlaku
2	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian.	Sekretaris/ Sub Bagian Umum	Kepala Dinas Kesehatan	Softcopy, Hardcopy	Selama Berlaku
3	Profil lengkap pimpinan dan pegawai Dinas kesehatan Kabupaten Buleleng	Sekretaris/ Sub Bagian Umum	Kepala Dinas Kesehatan	Softcopy, Hardcopy	Selama Berlaku
4	Laporan Realisasi Belanja	Sekretaris/ Sub Bagian Keuangan	Kepala Dinas Kesehatan	Softcopy, Hardcopy	Selama Berlaku
5	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen Pendukungnya.	Sekretaris/ Sub Bagian Umum dan Sub Bagian Keuangan; Ka. Bid. Pencegahan dan Pengendalian Penyakit; Ka. Bid. Sumber Daya Kesehatan; Ka. Bid. Pelayanan Kesehatan; Ka.Bid. Kesehatan Masyarakat.	Kepala Dinas Kesehatan	Softcopy, Hardcopy	Selama Berlaku
6	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Dinas Kesehatan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Sekretaris/ Sub Bagian Umum	Kepala Dinas Kesehatan	Softcopy, Hardcopy	Selama Berlaku
7	Syarat-syarat rekomendasi perizinan yang dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan pnaatan rekomendasi perizinan yang diberikan	Ka. Bid. Pencegahan dan Pengendalian Penyakit; Ka. Bid. Sumber Daya Kesehatan; Ka. Bid. Pelayanan Kesehatan; Ka.Bid. Kesehatan Masyarakat.	Kepala Dinas Kesehatan	Softcopy, Hardcopy	Selama Berlaku
8	Prosedur pelayanan dan pengelolaan layanan informasi publik meliputi: prosedur penetapan dan	Sekretaris/ Sub Bagian Umum	Kepala Dinas Kesehatan	Softcopy, Hardcopy	Selama Berlaku

No.	JENIS INFORMASI	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI	PEJABAT PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
	pemutakhiran daftar informasi publik; pendokumentasian informasi publik; uji konsekuensi informasi publik; pelayanan permohonan informasi publik; penanganan keberatan informasi publik; serta fasilitasi sengketa informasi publik	Ka.Bid. Kesehatan Masyarakat			
9	Daftar informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa	Sekretaris/ Sub Bagian Umum dan Sub Bagian Keuangan; Ka. Bid. Pencegahan dan Pengendalian Penyakit; Ka. Bid. Sumber Daya Kesehatan; Ka. Bid. Pelayanan Kesehatan; Ka.Bid. Kesehatan Masyarakat	Kepala Dinas Kesehatan	Softcopy, Hardcopy	Selama Berlaku
10	Prosedur penyampaian pengaduan	Sekretaris/ Sub Bagian Umum; Ka.Bid. Kesehatan Masyarakat	Kepala Dinas Kesehatan	Softcopy, Hardcopy	Selama Berlaku

Kepala Dinas Kesehatan

Kabupaten Buleleng


dr. Sucipto, S.Ked., M.A.P.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197001162003121005

Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Buleleng
2. PPID Pemerintah Kabupaten Buleleng